

國北教大實小 110 學年度第 2 學期課後照顧班報名簡章

壹、辦理依據：(一)依據臺北市政府「打造友善生育城市-全面擴大大學校課後照顧服務」。

(二)臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定。

(三)國北教實小 109 學年度課後照顧班委辦後續擴充契約。

貳、辦理單位：中華民國兒童課後照顧輔導協會

參、實施對象：本校一至六年級學生，視需求自由參加。

肆、實施期程：暫定自開學日 111 年 2 月 11 日(五)起至 111 年 6 月 29 日(三)止。

(以臺北市政府教育局公布的學校行事曆為準)

伍、110 下學期課後班上課時段及各班收費明細預估：

時段	參加對象	每週 上課時間	共計 天數	學費	午餐費	備 註
A 時段 12:00-16:00	一、二年級	每週一、三、四、五	76	11970	4180	(1)收費以 15 人為計算基準。 (2)暫定 6/30 日(四)休業式，休業式當天無課後班。 (3)六年級暫定 6/17(五)畢業典禮，畢業典禮當天無課後班。
	三、四年級	每週三、五	39	6195	2145	
	五年級	每週三	20	3225	1100	
	六年級	每週三	18	2915	990	
B 時段 16:00-17:30	一~五年級	每週一~五	95	5665		
	六年級	每週一~五	86	5140		
C 時段 17:30-19:00	一~五年級	每週一~五	95	5665		
	六年級	每週一~五	86	5140		

陸、實施原則：

1. 自願參與：對於需要接受課後照顧服務之學生，應以自願為原則，並尊重家長意願。
2. 課程內容：課後照顧服務之宗旨應本課業及生活照護之原則規劃，內容兼顧家庭作業指導、團康、體能活動及生活照顧。A 時段第 1、2 節內容為作業習寫，第 3 節課由課後班老師彈性安排美術、益智、體能活動等課程。
3. 親師協同：課後班老師會要求並指導學生於時間內完成作業習寫，但每個學生速度不同，每天作業量未盡相同，需要個別指導的程度也有差異，若學生作業未及於課後班完成，請家長回家後再督促指導完成。

柒、費用：

1. 收費：於 110 學年度下學期註冊三聯單中併同繳費，午餐費則另發繳費單。
2. 退費：依「臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」，學生退費標準如下：

*於開課日前申請退費者，不予收費。

*於開課日起(含開課當日)至未逾上課總時(節)數三分之一，申請退費者，「不論是否開始上課」退還所繳費用之三分之二。

*於開課日起超過上課總時(節)數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用之三分之一。

*學生申請退費時已超過開課總時(節)數之三分之二者，不予退費。

*學校因故未能開班授課者，將全額退還已繳費用。

*學校因天災、法定傳染病及其他不可抗力之因素依教育局規定停課，應退還未上課之費用。

捌、報名方式：採網路報名(每學期需於時限內上網報名，下學期欲參加者需重新報名)

玖、報名時間：請家長於 **110 年 12 月 20 日(一)至 111 年 1 月 10 日(一)下午五時** 上網報名，家中無電腦或網路設備之家長，請於報名期間洽輔導室林老師協助報名事宜(02-27356186 分機 153)。

拾、公告錄取名單：**於 111 年 1 月 14 日(五)前公告錄取名單**，以利家長做後續安排。

拾壹、錄取順序：於報名期間內報名成功者，皆可錄取。超過報名期間，僅可以電話登記候補，若有學生退班釋出名額，再依候補順序以電話聯絡完成補報名。

拾貳、注意事項：

1. 各時段各班以同學年學生編班為原則，人數不足時得以年段編班；若年段人數仍不足額時則跨年段混班。每學期皆將視報名人數與參加人員之不同，重新編班及安排老師。
2. 為顧及學生安全，請家長於每天課後照顧服務課程放學時，準時到校接回小朋友。
如家長於放學後 20 分鐘內未將學生接回，將開單提醒家長應準時接回學生，開單 3 次後，因考量學生安全，將安排學生至 B、C 時段教室參與課程，並依比例收取 B、C 時段費用。
3. 參加課後照顧班之學生，午餐可自理或自費訂購營養午餐，費用另計。
4. 錄取後，如另有安排，請務必於學校開學日前與輔導室親資組長聯繫退班事宜，若於開學當日或之後提出退班，則須填寫退班申請書，並依退費辦法收取相關費用。
5. 如請假時有退午餐費需求，請依學校午餐退費辦法，洽課後班行政老師(分機 251)，以利通知後續退費事宜，待廠商退餐後，始可退費。
6. 若有任何課後班相關問題，請電洽輔導室親資組林組長(27356186#153)或課後班行政蔡老師(27356186#251)

拾參、本計畫陳 校長核可後公布實施，如有未盡事宜得隨時補充修正之。