

國北教大實小 114 學年度第二學期 學習輔導志工服務守則

~我會仔細研讀並確實遵守~志工姓名：_____

一、 遵守校園進出門禁安全管理：

- (一) 配合校園防疫措施：依當時入校規定（身體不適應請假休息）。
- (二) 一律走大門進出，配戴照片清晰**志工證**（主動出示相關證件），接受警衛室人員檢查。

二、 示範正確行為（學校師長、學生都在看）：

守時、服裝整齊、不邊走邊吃、輕聲細語、上課態度認真不做其他事情（例如：不滑手機、不借孩子手機…等）、**請假事先告知**、維護教室安寧和整潔、掌握上課期間學生行蹤（例如：去上廁所是否趕快回來）、遇到問題即時和指導老師或輔導室聯繫。

★ 注意和學生的身體界線及適當用語：志工指導學生課業時座位要保持**合宜的距離與避免肢體接觸**，言詞用語要適當，注意學生特殊情緒反應，**禁止於課後私下和學生聯繫**（依性平等法規定保護學生也保護志工），有特殊狀況要及時知會指導老師和輔導室協助處理。

三、 準時上課（提前到班級接學生）、準時下課（勿提早）：

- (一) 學習輔導項目：英語、國語、數學；體能活動協助
- (二) 上課時間：一節課完整 40 分鐘
 1. 週一至週五，上午 8：00-8：40（晨光時間）（週五晨光全校閱讀活動）
 2. 週一至週五，中午 12：40-13：20（午休時間）
 3. 體能活動上課時間：週三、週五上午 7:50~8:40

※志工招募完成優先安排晨光與午休上課期間進行，若人力足夠再安排課後照顧班時間；課後照顧班每次服務時數依實際簽到退核實鐘點計算。

(三) 志工簽到：課前或課後到輔導室簽到（不可耽誤上課時間）

- 提前 10 分鐘到教室帶學生到上課地點（配合管理教室教師規範）；下課將學生帶回教室。（每節課 40 分鐘，含前後到校完成時間，將**核發 1 小時服務時數**）

四、 和學生建立關係並規範行為

- (一) 關心學生，注重學習興趣和學習態度的引導，指導學習方法，並**完成老師指定任務**；指導時**避免與學生肢體接觸**（摸頭、拍肩...）、**勿用糖果當獎勵品**（有過動注意力不集中的孩子，吃甜食會加重症狀）。
- (二) 學生的規範：
 1. 要求上課前帶齊用具、上完廁所、準時到達教室，中途不可離開教室。
 2. 保持教室安寧和整潔，進教室時請主動開窗、開燈，課程結束後再請隨手關燈、關窗。
 3. 認真上課，坐姿端正，聽從老師指導。
 4. **請假事先告知。**（若學生臨時請假，請**志工主動詢問指導老師可進行相關服務的事項。**）
 - **學生連續提醒不聽者，當日即知會指導老師或輔導室處理。**
- (三) 突發狀況：遇地震，請保護自己與受輔學生確實做到三步驟：「**趴下、掩護、穩住**」，等主震結束即鎮定護頭疏散至大操場（勿搭乘電梯），並讓受輔學生回到班級集合。

五、 溝通教學內容

請於**第一次上課前**先和指導老師溝通學習輔導的內容策略和了解學生個別狀況，配合老師提出的進度執行，之後可視學輔情形隨時和指導老師討論請教。（志工人力不足或志工個別需求較多的服務時數情況下，會安排一位志工有二位指導老師跨班服務。）

六、配合行政事宜

(一) 於輔導室諮輔組辦理志工招募報名、志工證核發、服務簽到、服務時數認證。

(二) 志工報名：每學期寒/暑假至開學初統一辦理。

1. 志工證：**服務時配戴志工證(應資料完整並貼清晰大頭照)**，期末時交回空名牌套。

2. 服務認證：**(上課前或上課後)**按時到輔導室簽到，依上課時數確實登錄認證(含請假與補課狀況)，期末依實體簽到表認證服務時數。

3. 服務期程：**服務以完整一學期為主，不可因個人因素就自行提前結束。**

★**服務一週至少 2 次，宜配合指導老師視受輔學生學習效果而定。**

4. 取消服務：志工行為不當未能改善者，將取消服務資格並知會所屬學校。

5. 感謝狀：指導老師回饋志工表現欠佳或請假超過應上課時數 1/5 且未補課者，期末將無法領取感謝狀。

(三) **請假方式**：**事先知會學生、指導老師**；突發事件請假請先電洽指導老師轉告學生，若聯繫不到再聯絡輔導室老師代為轉知，**請假與補課狀況應自行於簽到表上載明(若無故未到兩次將取消其服務資格)**。

(四) **志工會議**：於學期初召開報到說明會；於期末**志工服務期程最後一週**辦理服務時數證明和感謝狀核發(活動結束前 2 週志工須填報服務時數結算調查和回饋表以利作業)。

(五) 至輔導室簽到時，請注意公告「**學輔志工通知**」張貼內容，注意相關的最新消息，如「**校外教學登記與校內活動表**」停課通知，並加入「**114 北小學輔志工群組**」。

(六) **學校行事曆**：本學期學習輔導時間 115.3.9(一)-115.6.12(五)(合計 14 週)

4/3(五)、4/6(一)兒童節/清明節放假

4/16(四)、4/17(五)期中定期評量，早自習學輔課程暫停一次。

5/1(五)勞動節放假

6/2(二)、6/3(三)六年級畢業生期末定期評量，早自習學輔課程暫停一次。

6/18(四)前完成辦理期末服務時數條和感謝狀核發、協助個人手冊核章。

※未載於行事曆上之學年活動或班級活動，需自行和學生確認，或見平時公告事項。

(新增賴群組請加入或 e-mail 給志工自行查閱，請志工確認郵件位址的正確性。)

七、聯絡方式-學校總機：2735-6186 與上課地點

1. 輔導室諮輔組張序莊老師分機 152 (體能活動負責老師~自強樓東 B1 體能教室)

2. 英語老師：(1) 六年級：劉安湘老師 #607 (勤學樓 3F 六英教室)

(2) 五年級：李宜恩老師 #507 (勤學樓 3F 五英教室)

(3) 四年級：張茗筑老師 #407 (登月樓 4F 四英教室)

(4) 三年級(六甲)：林冠廷老師 #307 (登月樓 4F 三英教室)

3. 國、數輔導~班級導師：(02)2735-6186 #_____

(一甲#101、一乙#102、二甲#201...，共有甲、乙、丙、丁、戊、己六班，依此類推。)

低年級：自強樓西側 2F 低藝教室 (二戊、二己可彈性使用自強樓 3F 低英/低音教室)

中年級：登月樓 4F 三自教室和四自教室(依年級別使用，有需求可彈性共用)

高年級：修德樓 5F 五自教室和六自教室(依年級別使用，有需求可彈性共用)

4. 備案~課後照顧班 A、B 時段~輔導室親資組王老師分機 153

另外查閱「課後班教室分配表」。

輔導室 115.02

