

親師齊步走 共同培育懂理有禮、自律自學的北小兒童

敬愛的家長：

歡迎您的孩子進入本校就讀！從此我們在北小連結起親師的緣份，建立起攜手教育孩子的合作關係，願我們能珍惜這份親師情緣，為孩子的學習與成長，相互信任且攜手同行。

國北教大實小是一所優質，有品牌的好學校。在一世紀的文化洗禮中，隨著世界潮流的變化不斷調整教育的方向，在歷屆校長帶領、全體親師生共同努力下，我們秉持以「建立一所專業發展學校，教師展現專業行為，親師共同帶好每位學生，共創永續校園」為學校願景，在課程、教學及學習環境上不斷精進，豐厚北小專業的內涵，提供學生優質學習多元展能環境。由於親師生齊心努力，學校在美感教育、雙語教學、數位學習、閱讀理解等國家重要教育政策不斷精益求精，獲得教育部、教育局獎項及肯定。我們的學生與教師獲得許多的榮耀與肯定，也在既有的底蘊基礎上，同心打造向上向善、教育前瞻、精緻品味的幸福北小。

多年來的經驗讓我們發現情緒對孩子生活及學習有重大的影響，SEL（社會情緒學習）能幫助孩子認識與管理情緒、培養同理心、建立良好人際關係與負責態度，這些能力不僅影響學業表現，更影響一生的人格與幸福。MSSR（寧靜閱讀）則讓孩子在專注閱讀中培養思考力、理解力與專注力，並在安靜氛圍中養成沉穩與禮貌的行為習慣。學校透過日常課程與活動，引導孩子懂尊重、守規矩、關懷他人，讓「懂理有禮」成為自然習慣。但教育需要家庭與學校攜手，家長若在家中也重視情緒管理、閱讀習慣與禮貌規範，孩子的品格與能力將倍增。我們誠摯邀請家長與學校共同努力，培養孩子成為有品有才的未來公民。

Covid-19 疫情讓全世界的學習模式有了新的嘗試，我們從線上教學的實務中獲得許多經驗，即使是一年級的孩子，也可以透過家人的協助在家中參與數位化學習，多元有趣的教學平臺可補強學習的需求，豐富學習的內容。在線上學習的過程中，我們更重視孩子的健康與安全，尤其是視力的保健，每隔三十分鐘休息十分鐘的策略，在家中適度的體適能活動，讓我們的孩子即使使用 3C 進行學習，也能保持良好的健康，做到健康的學習，從學習中獲得快樂。

您的孩子和班上其他孩子一樣，都是父母的心肝寶貝，請相信老師一定如您般的疼愛他（她）們，但在一班約二十九位孩子的班級裡，每位孩子有不同的特質與對環境的適應力，加上小一的作息、學習形態與幼兒園完全不同，或許您的孩子會表現出不適應，也許會讓您擔憂與不安，請您相信老師的專業，適時地與老師溝通，透過老師多年經驗及教育專業，可以與您一同了解原因並找出適宜的方法，讓親師共同幫助孩子度過這個階段。

北小的校訓是「愛整潔，守秩序，有禮貌，勤求學」，我們重視孩子們的生活常規養成，強調人工智慧及動手操作對孩子未來的影響力，有您們的支持與協助，孩子們能參與各項活動，探索自己的興趣並培養多項專長。在陪伴您的孩子成長及學習過程中，非常需要各位家長展現信任與尊重，這不僅是給教師們最大的鼓勵，也是美好親師合作的開始！孩子們將感受到親師生共好的溫暖能量，為了讓他們能適應並在校園中快樂學習、健康成長。讓我們一起以「自發、互動、共好」的理念，面對 AI 新世代，共同培育懂理有禮自主自律的北小兒童。

謹此 敬祝

闔家平安幸福

祝勤捷校長 敬上

中華民國 114 年 9 月 1 日

各處室報告

- 1.教務處
- 2.學務處
- 3.研究處
- 4.總務處
- 5.輔導室

教務處

前言：恭喜您的寶貝步入人生新的學習階段，進入了有教育專業、教師有熱情的北小就讀！相信我們的孩子未來都能在充滿愛與關懷的環境下成長。期盼您以愉快的心，迎接小寶貝的成長；以學習的心，勝任小一新鮮人父母的角色！

一、優質北小 值得信賴

來自家長的肯定，北小一直以來都是臺北市額滿學校之一。

專業發展學校——教務處項下相關業務

1. 教學正常化、依課表上課；實施愛的教育、重視寶貝的好品德、重視寶貝良好的學習態度…
2. 實施英語教學：
 - (1)本校一、二年級實施生活英語「快樂地球村」教學，每週2節課。
 - (2)三到六年級每週3節課，加強英語閱讀教育。
 - (3)外師進駐校園，與英語老師進行協同教學，推行國際教育課程。
3. 以選修方式進行本土語言教學：閩南語或客家語擇一，同一學年各班同一時段上課；原住民族語以外加課進行，經調查家長同意開課後，至少修習一年，鼓勵持續學習同一種語言。
4. 辦理各項學藝活動：如美術比賽、說故事比賽、寫字比賽……；一年級新生入學時發予每人一本「臺北市小小美術家護照」，鼓勵學生參與美術創作，每完成三件作品視覺藝術指導老師即核予一個認證章，每集滿三個認證章可獲頒初階、進階、高階認證證書一張。
5. 深耕閱讀教育：
 - (1)推動全校「身教式寧靜閱讀」週五晨讀活動、「小小哈書人閱讀認證」、和「智多星雙週問有獎徵答」活動、中年級智多星小學堂菁英賽等。
 - (2)透過北小圖書館故事屋，搭配主題進行說故事、演故事等閱讀活動。
 - (3)本校閱讀教育：

學校資源

- | | |
|----------|-------------|
| ✓ 教師教學 | ✓ 故事屋 |
| ✓ 閱讀角 | ✓ 智多星 |
| ✓ 班級讀書會 | ✓ 小小哈書人 |
| ✓ 圖書館 | ✓ 書香行動車 |
| ✓ 閱讀推廣活動 | ✓ 英語閱讀 |
| ✓ 閱讀專業社群 | ✓ SDGS 主題書展 |

社區資源

- ✓ 家長志工
- ✓ 市立圖書館
- ✓ 國北教大相關資源中心
- ✓ 國北教大學生



6. 定期評量方式：

- (1)一年級新生不參與 114/11/04、05 日(二、三)學校期中定期評量。
- (2)另於注音符號教學結束後，安排 114/11/12(三)一年級注音符號教學評量。
- (3)於 114/1/08、09 日(四、五)進行「國語文」、「數學」兩個領域期末定期評量。
- (4)定期評量範圍及注意事項會提前印發通知給家長參閱。

7. 使用數位學生證：

- (1)功能：學生證、本校圖書館借書證、市圖圖書證、悠遊卡(大眾運輸工具)。

(2)於9月底前會發給每位新生數位學生證，請妥善保管使用。

8. 學校作息時間：

(1)學生每天早上7時50分前到校，下午3時55分放學；

(2)低年級小朋友每週二為全天課，和中高年級一起放學；週一、三、四、五均為半天班，請家長配合寶貝放學時間接送，並妥適安排小朋友課後照顧與學習。

9. 學校網站相關訊息：

(1)學校行事曆與即時消息都會上網公告，請家長們儘量撥冗瀏覽北小網站；與學校、導師保持密切聯繫，為小寶貝們營造一個適切、合宜的學習環境共同努力。

學校網站：<http://www.ntueees.tp.edu.tw>

(2)各處室辦理的精彩活動將記錄在學校FB，您在家便可以輕鬆掌握孩子校園生活的動態，成為茶餘飯後親子聊天的話題。

學校FB：<https://www.facebook.com/2018NTUEEES>

10. 班級(或校務)事項反應管道：

(1)先直接與老師溝通；

(2)或透過班級代表反應給任課老師；

(3)如有特殊需求，請與教務處(或相關處室)聯繫。

二、認識教務處師長(各項業務，請參看教務處網頁)

【學校總機：27356186】

教務主任：陳彥麟老師(#110)

教學課程組長：張曉蘭老師(#111)


註冊組長：羅財德老師(#112)

資訊組長：郭志弘老師(#118)

圖書設備組長：陳亮廷老師(#116)

圖書館管理員：吳欣鄺小姐(#197)

三、給家長們的貼心話



用寬容的心看待世界，
用快樂的心對待生活，
用感恩的心感謝師長。

學務處

※ 學務處各組工作職掌：

組別	工作項目	負責老師	分機
主任	綜理學務所有工作	陳建廷老師	120
訓育組	兒童朝會、模範生生選拔、指導學生自治會（博愛市政府）、校外教學、課外社團。	陳藝文老師	121
生教組	請假規定、服裝規定、交通安全教育及路隊編組、組訓模範少年隊、校園安全的維護、班級導護志工編排、友善校園推動、防災安全演練、學生證補發。	邱一珊老師	122
衛生組	衛生保健、校園防疫、環境教育、組訓環保小尖兵、垃圾分類、資源回收、整潔工作與學校午餐管理。	謝昀芳老師	123
體育組	校隊規劃管理、實施體育科循環式協同教學、辦理體育競賽、校慶運動會、水上運動會、兒童節體育競賽、學生體適能及游泳檢測。	高禎佑老師	124
健康中心	學生緊急傷病處理、健康檢查、預防接種、衛生保健、護眼潔牙、防疫工作、學生團體保險。	童韻玫 張燕芬 護理師	125

※ 學務處重要說明：

※學生之間行為處理及意外事件：

學校屬於群體生活，人與人之間接觸密切，因為每個人的個性、生活習慣、訊息解讀、理解方式、溝通表達不盡相同，相處起來難免會有所摩擦，產生衝突，有時候孩子回家描述的狀況，會讓家長感到驚訝、不解、失望、委屈、生氣，甚至感到憤怒，如果家長有此情形，敬請為此保留一個空間，因為從實際案例中，孩子在家的說法往往和我們所了解的會有所落差，這在所難免。

重要的是學校對於這些事件，不管從校長、主任導師、科任老師、課後社團、照顧班老師都是：

（一）以公平客觀的態度來處理這些事，務求釐清真相，幫助孩子學習成長。

（二）成長就是學習，留給孩子一個學習的空間，孩子除了在學校課業的學習之外，人與人之間的相處也是一種學習，如果給予適時的引導，讓孩子有所體認，彼此找出解決問題的方式，避免再次發生相同問題，這才是我們所樂見。

三、關於性平教育、反霸凌宣導，建立友善校園：

這不僅是國家教育重要政策，更有相關法令規範，預防甚於治療，學校不管從兒童朝會、學年活動宣導、性平及反霸凌課程實施，乃至平常生活教育，從法律層面、發生案例、生活教育演練等，一直不斷強調『尊重他人』的各項權利及『己所不欲，勿施於人』的觀念，希望孩子從認知學習、情意體驗，並在生活中實踐，以期建立友善溫馨校園。

對於性平及霸凌的事件的處理，學校一定是依法、程序嚴肅處理，以保障孩子的權益。

※ 學務處其他重要事項：

※訓育組：

1. 課外社團：上課時間為週一、二、四、五下午 4：00--5：30，期中考當週暫停上課，期末考週開始本學期社團活動結束。

※生教組：

1. 因本校警衛室空間有限且警衛無法看顧孩子，為了孩子安全，放學時，敬請各位家長能夠準時接孩子回家。
2. 生活教育重點:有禮貌、愛整潔、守秩序、勤求學。
3. 班級交通導護志工(每一學年1至2次，一個班級排一週)及家長會慈暉輔導團交通志工(固定執勤)。

※衛生組及健康中心：

1. 配合校園防疫措施，孩子生病要請假就醫在家休息，避免校園群聚傳染，疑似或確診新冠肺炎、腸病毒、流感、水痘、諾羅病毒、登革熱等傳染病須立即通知學校做防疫控管。
2. 保持個人良好衛生習慣，請攜帶手帕衛生紙和口罩備用，正確勤洗手用手帕將手擦乾，咳嗽打噴嚏務必掩住口鼻。攜帶潔牙用具做好餐後(早餐、午餐)潔牙，維護口腔健康。上廁所可自備衛生紙備用。另可自行攜帶輕便雨具，避免淋雨生病。

※體育組：

1. 每年九月及五月中旬至六月底體育課進行游泳課程。

※學務處目前最需家長支援（如有問題請洽生教組邱一珊老師）：

1. 班級交通導護輪值：每個班級一學年至多安排一至兩次，為期一星期的值勤。
2. 交通導護志工：歡迎熱情的家長加入，事前教育訓練、固定時間值勤、定期聯誼活動、校慶表揚資深志工。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學請假要點

2016.03 修訂

2025.03 修訂

- 一、 本校學生因故不能出席各種課業或活動均應依照本規定請假。
 - 二、 未經請假或請假未經核准而擅自缺席者，概作曠課論，曠課超過三日者，由本校報請強迫入學委員會依強迫入學條例處理。
 - 三、 學生因事、病假核准者，其請假日數超過當月上課日數 1/3 以上家長需召開說明會議。
 - 四、 該學期請假日數超過總日數 1/3 以上（含中輟、保留學籍），則該學期成績不予計算。
 - 五、 請假分病假、事假、公假、喪假、生理假五種。
 - （一） 病假：
 1. 須有家長或監護人之申請，三日（含）以上，須檢具醫院證明。
 2. 在校時因病必須離校者，得由校護或導師證明後，至學務處填寫外出單方准離校。
 3. 在家時因病不能來校者，必須於當天上午九時前由家長或監護人來電請假。
 - （二） 事假：
 1. 須於請假日前由家長或監護人提請假單核准後方為有效。
 2. 因緊急事故不能事先請假者，須由家長或監護人先以電話請假，學生返校再補辦請假手續。
 - （三） 公假：
 1. 因代表學校參加公共服務或競賽、表演者。
 2. 因參加本校認可之課外活動不能到校者。
 3. 公假須指導老師或承辦之行政單位證明，並知會相關老師及處室。
 4. 三日以內，由承辦業務主任核可，三日（含）以上，六日（含）以內須經學務處核可，七日（含）以上須經校長核可。
 - （四） 喪假：喪假或特別事故應於請假起三日內，檢具證明依請假手續辦理。
 - （五） 生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假 1 日，無須出示證明文件。
 - 六、 准假權限：
 - （一） 二日（含）以內，由導師審查核可。 ◎請假專線 2735-6186 轉 157 慈暉輔導團。
 - （二） 連續請假三日（含）以上六日（含）以內或經導師同意並轉學務處核可。
 - （三） 請假七日（含）以上，加附證明文件經導師同意並轉學務處會簽教務處，由校長核可。
 - 七、 辦理請假程序：三日（含）以上請假者，須填寫請假單（如附件）並檢附證明文件送導師簽章後，再依准假權限送學務處、教務處及校長核可。
 - 八、 長期請假
 - （一） 一學期請假累計達一個月以上者，為長期請假學生。為保障學生受教權，將召開個案會議，就學生身心狀況規劃學習及輔導計畫，並進行家訪及提供相關輔導措施。
 - （二） 如赴大陸、國外或國內外僑學校之學生，如請假超過一學期（含一學期）以上學生，應辦理轉出，回國後再依規定檢附戶口名簿及成績證明文件，向學校申請編入適當年級就讀，如該年級額滿，則比照額滿學校轉學方式辦理。
 - （三） 長期請假學生，不得參加學校的課後社團及課後照顧班。
 - 九、 上課中途因事故或在校時間必須外出時，應填寫 外出單，經核准後方准離校。若無故耽誤上課者以曠課論。
 - 十、 本要點經行政會議決議後，由校長核可後實施，修正時亦同。
- 附則：（一） 學生因曠課或上學遲到，班級導師得衡酌扣減其日常生活表現評量成績。

(二) 上學時間為 7:30~7:50。

(三) 學生畢業成績計算，給獎標準，依本校學生成績評量要點辦理之。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學【學生請假單】

108.01.03 修正

班 級	年 班	姓 名	
申請時間	年 月 日		
事由			
請假時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 共 日 時		
家長		訓育組長	是否參加課後社團 <input type="checkbox"/> 沒參加 <input type="checkbox"/> 有參加： 週_____社團
導師			
衛生組長	<input type="checkbox"/> 有訂班級營養午餐	生教組長	
親資組長	<input type="checkbox"/> 有訂課輔班營養午餐	註冊組長	
學務主任		教務主任	
校 長			

註：(1) 二日（含）以內，由家長或監護人告知導師，由導師審查核可。

(2) 連續三日（含）以上六日（含）以內，須檢具證明經導師同意並轉學務處核可。

(3) 凡請假七日（含）以上，請加附證明文件，經導師同意並轉學務處會簽教務處，由校長核可。

(4) 請假日數連續達上課日五日以上(不含例假日)，如有訂班級營養午餐，請填寫下列退餐申請單。

國北教大實小營養午餐退費申請單 (學生個人)

班級	姓名	座號	事由	停止用餐日期 (星期)	用餐狀況	登記日期	導師簽名	備註
			<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病/喪假(隔日起) <input type="checkbox"/> 公假(附證明) <input type="checkbox"/> 居家自主健康管理 <input type="checkbox"/> 其他()	/ ~ / () ()	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	/ ()		<input type="checkbox"/> 有訂課 輔班午餐

★請假日數連續達上課日五日以上(不含例假日)，如有訂**班級**營養午餐，請填寫退餐申請單。

★請詳閱請假要點相關規定

國立臺北教育大學附設實驗國民小學營養午餐退費辦法

107年6月21日通過
109年11月20日修訂

壹、主旨：

擬定有關學校午餐供應因應個人、團隊或班級停餐衍生之退費辦法。

貳、辦理單位

- 一、主辦：學務處衛生組
- 二、協辦：主計室、總務處出納組

參、適用對象：凡以付費方式參加本校午餐之學生及教職員工。

肆、申請原則及方式：

- 一、學生個人請假日數連續達上課日五日以上(不含例假日)，寫**請假單**呈學務處並加會衛生組辦理(申請當日不退費)。
- 二、學生個人中途轉出，依註冊組提供**轉學(轉出)申請書**加會衛生組辦理。
- 三、學生個人中途停止訂餐，由家長填妥**中途不訂餐申請單**(個人)交衛生組辦理。
- 四、教職員工個人請假，請假日數連續達上課日五日以上(不含例假日)，或公假不用餐，填妥**退費申請單(教職員工)**交衛生組辦理。
- 五、學年活動或班級活動由學年主任或導師填妥**校外教學單**或**特殊性教學單**加會衛生組或填妥**退費申請單(班級活動)**交衛生組辦理。
- 六、學生團體公假，由活動負責老師填妥**退費申請單(學生團體)**交衛生組辦理。
- 七、遇到法定傳染病、流行性疫情、天災等不克抗力因素強制停課，由學校主動辦理退費。

伍、退費金額與方式

- 一、退費金額：每餐收費金額*退餐天數。
- 二、衛生組以收到相關申請單後，依申請日期之隔日起計日退餐，並於期末統一辦理退費。

陸、本辦法經本校午餐供應委員會通過後實施，修正時亦同。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學行動載具使用管理規範

2024.07 行政會議修正

壹、依據：

依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 函頒之「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」，以及教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號函辦理。

貳、目的：

本規定訂定目的是為「以教育觀點，維護並提供學生優質之學習環境，並避免影響課堂秩序及養成學生正確使用手機的禮節。」

參、本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、校園內使用行動載具應注意下列事項：

- (一) 除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
- (二) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (三) 對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
- (四) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
- (五) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
- (六) 校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

伍、學生管理規範：

(一)申請程序：如需攜帶行動載具到校，每年9月份填寫申請書(如附件一)向導師提出申請，並經學務處核可。因應個別特殊狀況需求，申請者應載明事由，經核可後方得於規定之時間內使用行動載具與學生之父母作為聯繫或校園數位學習使用。如原申請行動載具機型更替，得隨時受理申請。

(二)使用時間：學生於上下課期間(含課後照顧、學藝班及課後社團等)，均須保持行動載具關機。遇有特殊臨時狀況或數位學習需求時，得向班級導師或任課老師說明使用理由，經同意後方能開機使用。

(三)管理方式

- 1、學生如申請攜帶行動載具進入校園，應自負善盡安全保管之責，使用時未經任課教師同意者不得連結學校電源設施以為充電使用。如在校期間發生遺失或毀損等，有他人因素者，除依規定處置究責外，其他不得要求學校賠償。
- 2、基於尊重學生權益與校園和諧倫理，未經老師許可，禁止學生相互借用行動載具，並禁止違反肖像權，或使用通訊軟體等傳送不實訊息造成他人之困擾或騷擾，違規者依規定辦理。
- 3、老師如發現學生違規使用行動載具，得視其違規情形決定處置作為，情節嚴重者如須暫時將行動載具交付導師或學務處保管處理，須簽註保管及領回單(如附件二)，並於當日放學前歸還學生。學校暫時保管時，未經學生父母之同意，學校相關人員不得侵犯學生隱私權之保障。

陸、本規範悉依教育主管機關規定訂定，如有未盡事宜或另頒新規範時，得依教育主管機關規定補充規範之。

柒、本辦法經行政會議公佈實施，修改時亦同。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學

學生行動載具使用申請書

2024.07 行政會議修正

學生_____年_____班 姓名_____ 茲因(請說明攜帶原因)_____

必須攜帶型行動載具到校，申請攜帶資料如下：

手機 可攜式電腦 平板電腦 穿戴式裝置 其他_____

廠牌_____ 機型_____ (手機號碼_____)

請確實遵守本校校園行動載具使用管理規範，重點如下：

- (一) 教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
- (二) 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- (三) 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
- (四) 應自負善盡安全保管之責，使用時未經任課教師同意者不得連結學校電源設施以為充電使用。如在校期間發生遺失或毀損等，有他人因素者，除依規定處置究責外，其他不得要求學校賠償。
- (五) 基於尊重學生權益與校園和諧倫理，未經老師許可，禁止學生相互借用行動載具，並禁止違反肖像權，或使用通訊軟體等傳送不實訊息造成他人之困擾或騷擾，違規者依規定辦理。
- (六) 老師如發現學生違規使用行動載具，得視其違規情形決定處置作為，情節嚴重者如須暫時將行動載具交付導師或學務處保管處理，須簽註保管及領回單(如附件二)，並於當日放學前歸還學生。學校暫時保管時，未經學生父母之同意，學校相關人員不得侵犯學生隱私權之保障。

【本人確已詳讀以上資料，並遵守相關規範，若有違反依規定處理】

學生家長簽章：_____

班級導師簽章：_____

學務處簽章：_____

申請辦法：

- 本校學生如需攜帶行動載具到校，以學年度為單位，均需於每年9月份先向導師提出申請，經學務處核可後方可攜帶。如有特殊需求者亦請於同意書中說明。
- 申請手續如下：
 1. 填寫本「申請書」。
 2. 班級彙整後送學務處審核核可。學務處核可、各班老師掌握申請名單後，學生始可攜帶申請書中登記之行動載具到校。**【申請書暫存於學務處】**

中華民國_____年_____月_____日

研究處

「研究處」是實驗小學才特有的編制！

早期課本是統一由國立編譯館編輯的年代，實驗小學肩負著教材實驗的重任；不僅如此，更是國家師資培育系統中提供學習實務經驗的場所。在這些背景之下，各所實驗小學的研究肩負著教育革新與經驗傳承的重責大任：

除了擔任本校和國北教大師培中心聯絡的窗口，安排本校教師和教育大學學生進行世代分享，經驗傳承；同時協助全校老師在職增能及開發創新課程，例如：邀請專家學者來校演講、安排各式教師進修課程、組織教師專業社群等等。

此外，還有最受家長和學生期待的國際交流、國際教育和「北小兒童」、「北小話廊」刊物的出版亦是研究處項下重要的業務。

研究處的工作主要對象是全校老師，但我們相信：擁有充足專業能量的老師必定能營造出優質的學習環境，身在其中的孩子們當然也就能如沐春風，快樂自在的學習成長。

一、組織與職掌：

■ 研究主任：陳美卿老師 - 學校分機-130

■ 研究組長：張純瑋老師 - 學校分機-132

■ 實習組長：林 寧老師 - 學校分機-131

■ 國際交流暨出版組：許承恩 - 學校分機-

138

■ 外 師：Leonawen Visca Almazan - 學校分機-139

● 研究主任：

統籌、規畫研究處事項。

● 研究組：

(1) 教育實驗與研究：

配合教育政策推動教師專業發展評鑑：透過公開授課，回饋修正教學，增進教師教學專業。

(2) 師資培用聯盟計畫：與教育大學合作，研發各領域教材教法示例。

(3) 舉辦教師進修與研習活動：鼓勵教師參與校內外各項知能研習。

(4) 辦理教師行動研究暨教師專業社群：教師透過現場的教學研究，解決現場教學的困境，探究、發展更優質更適切的教學知能。

(5) 研發校訂課程及特色課程。

● 實習組：

(1) 師資培育：

1. 大五實習輔導：辦理甄選、實習、輔導等相關工作。

2. 大四集中實習：輔導國北教大的師培生進行集中式實習。

3. 配合課程實施見習:辦理大二師培生「一週教學見習」。

(2) 教學觀摩:

1. 辦理各領域教學觀摩。
2. 辦理來自海內外教育團體參訪事宜。

(3) 協助校友會運作:

1. 校友會窗口。
2. 協助校友會運作:校友會理監事大會、方幼華老師基金會、校友會網站維持與更新……。
3. 辦理畢業五十週年校友回娘家活動。

● 國際交流暨出版組:

(1) 出版專書:

1. 各項實務工作彙編成冊。
2. 每學期出版北小話廊、每學年出版北小兒童。

(2) 執行國際教育:

1. 辦理國際教育課程:辦理、規劃國際教育課程,提升學生國際視野,成為世界公民。
2. 辦理國際文化交流:教師方面舉辦國際教育社群研討;學生方面深化課程,帶領孩子與國外學生交流學習,共同培養師生國際觀。
3. 協助國北教大國際交換生入校見習

二、114學年度研究處重要行事:

	期	間	活 動 主 題	活 動 內 容
1	114. 08. 01 115. 07. 31	~	雙語生活化校園計畫、擴大 引進外師計畫、明日英文閱 讀試辦計畫、國際教育計畫	藉由計畫申請,引進外部資源,共 同研發以核心素養為導向之課程, 讓本校教師能與時俱進,不斷追求 課程創新與精進教學,迎向教育新 時代。
2	114. 08. 01 115. 01. 31	~	大五「半年實習」	10位實習生參與半年的師資培訓 計畫,入班實習與教學演示。
3	114. 09. 01 115. 06. 30	~	晨間英語繪本	利用早自習時間二年級孩子在外 師的陪伴下透過閱讀、唱跳等方 式學習英語
4	114. 09. 01 115. 06. 30	~	領域共備社群與教師專業 社群	透過教師專業社群共備、觀課及議 課,三部曲幫助教師專業成長。
5	114. 09. 01~ 115. 06. 30		辦理國際教育週	邀請外師協助製作影片認識該學 年度技將交流的國家,除增進文化

			理解，也增進本校學生使用英語的機會。
6	114. 09. 01 114. 09. 05	～ 國北教大師培生「一週見習」	10位國北教大二年級學生入班學習教師們開學期間之班級經營。
7	114. 11 中	國北教大國際交換生一週見習	國北教大國際交換生入班觀摩教學與師生互動，體驗臺灣國小教育的日常。
8	114. 09. 01 115. 03. 27	～ 大四「三週實習」。	國北教育大學藝教系進行大四三週集中實習。
9	114. 11. 07 114. 11. 16	～ 國際交流出訪 <u>美國</u> 南加州	11月份20位六年級學生在校長帶隊下出訪美國南加州poly小學學校。

~專業發展

經驗傳承

放眼國際~

總務處

- 一、新的學期，總務處同仁持續為大家服務，也請多為辛苦的叔叔阿姨們打氣喔！本學期由吳雅蓁老師擔任總務主任，與夥伴團隊的好夥伴一起為北小努力，如有需要歡迎與我們聯繫，也感謝您對學校的關心與支持。

總務主任：吳雅蓁老師一分機 140	文書組長：林欣儀老師一分機 142	
出納組長：廖姻如小姐一分機 141	事務組長：黃淑霞小姐一分機 143	
幹事：趙家海先生一分機 148	事務助理：陳彥融先生一分機 149	
工友叔叔：鍾樑鑑先生一分機 146	工友阿姨：楊琇媚小姐一分機 147	
警衛一分機 190	平日早班：廖慶瑞先生	平日午班：張勝麒先生
	週六全天*：游本烜小姐	週日全天*：暫不對外開放

*備註：週六、週日及連續假日警衛室值班及校園開放情形，請參照本校實際調整及公告狀況。

- 二、開學前，教室及校園各項零星修繕工程陸續收尾，期盼能給孩子們一個安心學習的樂園。您所關心的校園工程也持續進行中
- 三、本學期的註冊繳費於 114/09/23~113/09/30 進行，繳費完畢再請務必將回執聯繳回導師，以利完成註冊手續。
- 四、安全美好的校園，需要您我共同守護，以下事項，懇請您多多幫忙：
- (一)上學期間家長、外賓進出校門，請務必主動至警衛室配合換證，或配戴志工服務證，以確實掌握校園進出人員動向。
 - (二)中午時間送便當時，請寫上孩子的班級姓名，放置在餐車，低年級餐盒會由高年級服務隊協助送至班級。
 - (三)如確有必要臨時送學用品到校，請寫明孩子班級姓名，交由警衛室同仁協助轉交。
 - (四)上課期間，因故須接回孩子時，請先與師長聯繫，孩子需持師長所簽認之外出單，警衛室阿姨、叔叔才會讓孩子離校，也請您親自到校門口帶回，以確保孩子在校外之安全。
 - (五)務請大家正視為我們守護校園安全的警衛室值班叔叔、阿姨的辛勞與與感受，尊重他們的專業與奉獻——共同留意進出校園的禮節。
 - (六)校園平日、週日不對外開放；週六開放時間為 08:00 到 16:00，歡迎您闔家到校園來運動健身，也請協助共同愛護校園環境，勿在校內騎乘腳踏車、溜直排輪、打棒球或玩遙控飛機。(防疫期間請以最新公告為準)。
- 五、警衛室因屬管制區域，又人力有限分身乏術，原則不開放學生、家長借用電話、廁所，若有需要，請洽校內行政處室值班師長尋求協助。本校自強樓 1F 兩側梯間、修德樓八大行星廣場、行政樓學務處前皆設有公用電話，亦歡迎多加運用。
- 六、總務處自我要求，保持開放謙遜、自主積極的態度，與校內教職員生、家長、社區鄰居維持暢通的互動管道。若有任何對總務處的指教，請給我們一點耐心，一點空間，和一些關懷，我們會盡力為北小做好的事，也把事做好。

輔導室

一、前言

歡迎各位家長帶著寶貝加入國北實小的大家庭，讓我們有幸在孩子成長的過程中成為您的教育伙伴。輔導室一直秉持「帶好每位孩子」為核心，以「愛、關懷、尊重、接納、包容、陪伴、欣賞」等態度落實於日常的輔導工作之中，並維持親師間和諧的互動關係。我們相信唯有如此，北小的每個孩子才能得到適切的照顧，進而適性發展，展現自我，快樂成長！

在當前這個數位化和多變的時代，孩子的成長過程中需要我們更多的指導與支持。輔導室皆以「危機帶來轉機，轉機即是契機」的正面態度解讀孩子的行為，讓我們親師攜手合作，共同為孩子未來的成長奠定良好的基礎。期待在這個充滿挑戰與重要的國小階段，與您一同見證孩子們的進步與成功。

二、輔導室工作重點：

- (一) 落實三級輔導 促進全人發展
- (二) 推動全方特教，落實關懷弱勢
- (三) 推展親職教育，與家長共成長
- (四) 辦理增能研習，提升教師輔導暨特教知能

三、輔導室行政團隊及主要承辦業務：

(一) 輔導主任：顏志賢老師 分機：150

發展及健全學校輔導體系，綜理輔導室工作事宜。

(二) 特殊教育組：江欣珀老師 分機：151

1. 統整特殊教育課程主題，辦理特教宣導活動，本學期將於 11 月 10 日～14 日進行宣導。
2. 辦理「在校生轉介鑑定安置」工作，針對疑似特殊學生規劃轉介、鑑定及安置事宜，提供學童適性學習服務。
3. 辦理轉銜活動，使學生適性學習服務獲得完善銜接服務。
4. 規劃身心障礙學生教學輔導、親職教育、獎（補）助學金等特教相關服務。
5. 強化融合教育，促進特教班與普通班交流及協同合作。
6. 辦理執行資優相關業務，提供多元方案學習機會。

(三) 諮詢輔導組：張序莊老師 分機：152

1. 辦理新生始業活動~大手牽小手、轉學生輔導、畢業生生涯輔導。
2. 實施性別平等教育、性侵害防治、以及生命教育等主題宣導。
3. 辦理教師節敬師及母親節慶祝活動等節日主題活動。
4. 辦理班級申請 EQ 和生命教育課程資源申請，由受過專業培訓的志工家長入班進行課程。
5. 開辦低年級體能活動訓練課程，聘請體育、特教雙修師資以小團體遊戲的方式進行，提升學童協調與動作控制能力的穩定性，並增進注意力及情緒穩定。

6. 結合家長及大學生志工針對學習上有個別指導需求的學生，利用晨光、午休及課後照顧班時間進行學習輔導，積極開發學生潛能。
7. 申請第 2 位增置專任輔導教師，針對有特殊需求學生協助安排小團體輔導與個別諮商輔導活動。
8. 週三、五下午邀請心理諮商師駐校，提供本校親師生更專業的心理諮詢服務，有需要此項服務的家長請至諮輔組(分機 152)預約登記。
9. 針對嚴重適應欠佳學生，辦理轉介服務，整合校外心理師、醫療、社工等專業輔導人力與資源，協助學生適應學校生活。
10. 召開個案會議，提供行政及校外專業資源與教師及家長一同合作，協助孩子適應學校生活。
11. 辦理輔導知能研習，增進教師輔導專業知能。

(四) 親職資料組：王慧茶老師 分機：153

1. 規劃、辦理全校親師懇談活動，協助班級成立班親會。
2. 推展家庭教育相關課程與活動，促進親子間良性溝通的技巧，培養身心健康的兒童，營造和樂溫暖的家庭氣氛。
 - (1) 規劃辦理親職講座：凡參加滿五場親職講座（採累計制）的家長可獲贈一本由校長親自題字的好書及好兒童獎卡 3 張，當孩子在家中有良好表現時作為鼓勵，可併入學校的好兒童獎勵制度。歡迎家長及社區民眾踴躍參加，本學期詳細時間及主題請見學校首頁之公告項下。
 - (2) 提供家庭教育資源網站資源連結：詳見學校首頁或北小輔導室網頁「最新消息」及「家庭教育」項下。
 - (3) 彙整編製本校親師手冊：請各處室提供相關業務實施計畫及辦法，由輔導室彙整編輯，上網公告以供一年級新生家長參酌，共同協助孩子早日適應小學生活，快樂成長。手冊之電子檔請連結學校首頁或北小輔導室網頁「最新消息」項下，歡迎下載參閱。
3. 學生各項輔導資料之建立、分析與保管，提供教師教學參考。
4. 實施好兒童榮譽制度，啟發學生愛校愛班、認真負責熱心助人榮譽感，本學期兌換期間為 114/10/01-114/12/31，每週三上午於慈暉輔導團辦公室辦理獎狀、徽章的兌換。
5. 辦理課後照顧班服務，由中華民國兒童課後照顧輔導協會受託辦理，共開設 24 個班別，提供家長學童放學後的照護與課業指導。
6. 辦理家長會及慈暉輔導團相關業務，本學期將協助召開家長代表大會（9/27）與慈暉輔導團會議（10/7），並協助辦理各項愛心志工進修活動、成長活動及聯誼活動。

(五) 專任輔導老師：李貞儀老師、潘紫澄老師，分機 159、158

1. 設計、推動全校性一級輔導活動，設計、執行轉學生輔導、全校班級團體輔導活動及協助推動、實施性別平等教育、性侵害防治、生命教育、自殺防治宣導……等一級輔導活動。
2. 提供二級輔導服務，針對有特殊需求學生進行小團體輔導及個別諮商輔導活動，特殊班級事件之班級團體輔導。
3. 提供親師輔導諮詢服務，針對有特殊需求之學生家長及老師，提供輔導諮詢服務。
4. 與校外輔導專業資源合作，針對嚴重適應欠佳學生，與校外心理師、醫療、社工等專業輔導人力與資源合作，協助學生適應學校生活。

四、輔導室相關單位分機：

(一) 特教班：

庚班級任老師：潘彥蓉老師、柳佩君老師—155

辛班級任老師：李素娟老師、吳佩珊老師—156

(二) 個學中心：

個學中心導師：謝孟師老師—254

個學中心導師：朱宣樺老師—256


個學中心老師：王詩瑋老師—255

個學中心老師：高永恩老師—257

(三) 家長會、慈暉輔導團暨學生請假專線：157



～用愛與支持，關照每個孩子～

The background is a light green gradient with various green decorative elements. In the top-left and bottom-right corners, there are line-art illustrations of leafy branches. On the right side, there are several dark green, teardrop-shaped elements arranged in a vertical line. In the bottom-left corner, there are large, solid green abstract shapes. The text is centered in the middle of the page.

親職小品文

小一新生好文連結

1. 字醜到底要不要擦？ 6 大關鍵教小孩寫一手好字

文:羅梅英，未來 Family 記者，未來親子網站 2020/09/08

更新

<https://futureparenting.cwgv.com.tw/family/content/index/5740%E5%87%BA%E8%99%95>

2. 黃璫寧:小一兒童每天運動 3.5 小時了嗎?

文:黃璫寧，親子天下網站 2025/03/17 更新

<https://premium.parenting.com.tw/article/5074861>

3. 孩子總是「想太多」？心理師：這不是問題，是天賦

文:蔡宜芳諮商心理師，親子天下網站 2025/06/23 更新

<https://premium.parenting.com.tw/article/5096771>

4. 父母的話語，決定孩子能不能成為懂得自愛的人

文:森林媽媽 cozy vibe，親子天下網站 2025/06/30 更新

<https://premium.parenting.com.tw/article/6000945>

5. 爸爸的陪伴，是孩子成長路上最穩固的力量

文:旭立心理諮商中心 鄭翔好諮商心理師，親子天下網站

2025/07/15 更新

<https://premium.parenting.com.tw/article/6000982>

6. 親子溝通終極指南:讓孩子敞開心房的 15 個黃金法則 (2025

年版)文:親子天下社群中心，親子天下網站 2025/08/11 更新

<https://premium.parenting.com.tw/article/6001015>