

臺北市教師研習中心
114 年度典禮主持人培訓教師增能研習班實施計畫

一、研習依據：本中心 114 年度研習行事曆。

二、研習目標：

- (一) 建立教師活動、典禮與會議主持的專業基礎，強化臨場反應、控場能力與流程駕馭技巧。
- (二) 透過教師學習實務經驗，瞭解如何指導學生提升主持人的語言表達力、聲音魅力與台風，培養學生自信與實戰應對能力，勝任各類場合。

三、研習對象：臺北市各級學校對於主持有興趣之教師。

四、研習人數：預計 30 人。

五、研習時間：114 年 6 月 3 日（二）、17 日（二）、24 日（二）下午 1:30-4:30，共 3 天。

六、報名期間：即日起至 114 年 5 月 19 日（星期一）止，額滿則提前截止報名。

七、研習地點：臺北市中山國中(臺北市松山區復興北路 361 巷 7 號)。

八、研習內容：實際課程及授課講座若有更動以網路公布為準。

日期/星期	時間	時數	課程主題	講座
114 年 6 月 3 日 (二)	13：30- 16：30	3	建立自信、表達訓練、 聲音魅力養成	宛志蘋 兼任講師 (臺灣藝術大學)
114 年 6 月 17 日 (二)	13：30- 16：30	3	掌握主持流程設計與控場節奏	
114 年 6 月 24 日 (二)	13：30- 16：30	3	模擬主持實戰， 訓練臨場反應與綜合表現	

九、研習方式：講授與分組實作。

十、研習時數

全程參與者核發 9 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十一、報名方式

- (一) 請於報名截止日前登入臺北市教師在職研習網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前完成薦派報名。
- (二) 本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 3 日內，以各研習員登錄於研習網之電子郵件信箱通知（請保持開通及擁有足夠雲端空間）。

十二、注意事項

- (一) 課程講義
 - 1、講義以提供電子檔為原則，不列印紙本。
 - 2、研習期間請自備能連網、掃描 QR code、下載觀看檔案之電子裝置，或於研習前先

行下載／列印／備妥，以利掌握研習內容。

(二) 出／缺席

- 1、參加研習之學員請準時出席，遲到或早退超過 20 分鐘者須請假至少 1 小時。
- 2、完成報名程序之學員倘因故無法參加，請於教師在職研習網／首頁最新公告（免登入）／下載並填妥取消研習表後，掃描寄至本中心研習承辦人電子信箱，逾期或程序未完成仍以無故缺席登記。如為研習當日突發事件，亦請於 3 日內完成補假程序。
- 3、研習期間若有發燒、呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛）等身體不適情形，建議請假在家休養或請全程佩戴口罩。

(三) 相關資訊

- 1、研習地點不提供車位，請搭乘大眾運輸工具前往。
- 2、交通資訊：
 - ◆捷運：請搭乘臺北捷運文湖線於中山國中站下車，於捷運出口步行至馬路對面復興北路 361 巷。
 - ◆公車：請搭各線公車於捷運中山國中站下車：5、63、74、680、685、棕 1、225、286 副、542、643。
- 3、哺集乳室：如需使用可於研習當日逕洽研習班輔導員。
- 4、無障礙協助及其他，請務必於研習前先行洽詢研習承辦人。

十三、聯絡方式：王宗郁組員，聯繫電話：02-2861-6942 轉 211，傳真：02-2861-6702，

電子信箱：aca_006@tiec.tp.edu.tw。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。