

# 國立臺北教育大學附設實驗國小資賦優異學生縮短修業年限實施計畫

102.08.01

103.01.10 修訂

103.03.28 修訂

107.06.13 修訂

112.01.04 修訂

112.09.20 修訂

## 壹、依據

一、特殊教育法

二、特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法

三、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法

四、111 年 6 月 16 日北市教特字第 1113060123 號令 111 年 8 月 1 日生效修正之臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點

## 貳、目的

一、發揮資賦優異學生學習潛能，提供適性教育。

二、協助學習優異之學生加速、加深或加廣學習。

## 參、組織（如附件一）

本校資賦優異學生縮短修業年限之申請，由評量小組審查，並負責鑑定。評量小組由校長擔任召集人，成員包括教務主任、輔導主任、特教組長、教師代表（相關任課老師、導師）、專家學者（教授）、家長會代表組成，教師代表則依申請之學生不同而彈性變更。

## 肆、實施方式：（附件二）

一、對象：學科成績優異，且具超越同年級學生學習潛能之資賦優異學生。

### 二、申請項目：

（一）學科成就測驗通過後免修該學科（學習領域）課程（以下簡稱免修課程）。

（二）部分學科（學習領域）加速（以下簡稱部分學科加速）。

（三）全部學科（學習領域）同時加速（以下簡稱全部學科同時加速）。

（四）部分學科（學習領域）跳級（以下簡稱部分學科跳級）。

（五）全部學科（學習領域）跳級（以下簡稱全部學科跳級）。

### 三、申請方式：

(一) 學生須符合以下申請資格-由註冊組、及特教組審核。

申請項目	①. 免修 課程	②. 部分學科 (學習領域) 加速	③. 全部學科 (學習領域) 同時加速	④. 部分學科 (學習領域) 跳級	⑤. 全部學科 (學習領域) 跳級
申請資格	1. 具備本市鑑輔會鑑定通過之資優資格或通過鑑輔會認定之資優資格鑑定評量。 2. 前一學期或學年(含前一教育階段)該科(學習領域)學期平均成績達同年級全部學生前 <u>百分之七</u> 。				2. 前一學期(或學年)語文(含國語、英文)、數學、社會、自然之相關學科的平均成績達同年級全部學生前 <u>百分之三</u>

(二) 家長與導師完成申請表(附件三)之相關部分：

1. 家長填寫「申請表」中的壹、基本資料，參、鑑定評量資料三、家長觀察記錄及五、特殊表現紀錄，肆、教育安置與學習輔導構想。
2. 家長繳交資優資格證明及特殊表現證明文件之影本。
3. 導師填寫申請表之教師觀察記錄。

(三) 注意事項：

1. 因每項實施方式不同，家長需於報名時註明申請項目，以利行政作業之進行。
2. 家長依申請表申請項目辦理，表件經業務單位受理後，不得要求更改其他項目。

### 伍、工作及鑑定程序：(附件五)

一、宣導工作：每學期開學前上網公告訊息，並加強宣導。

二、推薦工作：

(一) 依學生學習表現成績優異之科目及學生意願，由家長、導師或任課教師推薦，填寫校內申請表，並檢附學習特質與表現等具體資料。

(二) 受理時間：

就學生學習表現成績優異之科目及學生意願，由班級導師、任課教師或家長向學校推薦：

1. 申請第1學期縮修或免修者，請於第一學期開學至開學一週內前提出申請。
2. 申請第2學期縮修或免修者，請於第二學期開學至開學一週內前提出申請。

(三) 受理單位：輔導室特教組。

(四) 報名方式：報名時須繳交「申請表」(附件三)及「相關證明文件」。

### 三、審核工作：

(一) 學校組成評量小組：校長(召集人)、各處室主任、特教組、輔導組、教學組、註冊組、資源班教師代表、級任導師、任課教師代表、家長代表(若縮短修業年限涵蓋不同教育階段者，將邀集學區內或鄰近學區之國中學校代表為評量小組成員)，召開評量會議。

(二) 鑑定評量內容：

1. 教師之觀察紀錄：含學生特殊學習表現、學科(學習領域)或學藝競賽成績及其教師觀察評語與建議等具體事項。
2. 學生家長之觀察紀錄：含學生之家居生活情形、學習狀況、親子互動情形及其家長管教態度等具體事項。
3. 學科(學習領域)成績紀錄：含學生之學科(學習領域)歷次學期成績及校內各項評量成績。
4. 學科(學習領域)成就測驗紀錄：含學生接受由學校參酌現行課程標準(綱要)之學習發展目標，自選或自編學科(學習領域)成就測驗之各項評量成績。
5. 社會適應行為之評量：含學生與同儕團體互動情形及其適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力等事項。
6. 特殊表現紀錄：含學生參加國際性或全國性有關之競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等事項。

(三) 審議各項評量資料及通過名單

(四) 公布校內鑑定評量通過名單

### 四、報局工作：

- (一) 申請免修課程、部分學科加速、全部學科同時加速者，應檢附鑑定資料及學習輔導計畫，於每年9月30日、3月15日之前函報教育局備查。
- (二) 申請部分學科跳級者，應檢附鑑定資料及學習輔導計畫，於每年9月30日、3月15日之前函報教育局，提鑑輔會審議通過及教育局核定後實施。
- (三) 申請全部學科跳級者，應檢附鑑定資料及學習輔導計畫，於每年10月31日、1月31日、4月15日或7月15日之前函報教育局，提鑑輔會審議通過及教育局核定後實施；縮短修業年限涵蓋不同教育階段者，至遲應於每年4月15日前提出(如：高中當學年度欲參加學科能力測驗以升學大專院校者，其送局申請期限為10月31日；國中當學年度欲參加基本學力測驗以升學高級中等學校者，其送局申請期限為1月31日；而國小當學年度欲配合學區分發作業升學國民中學者，其送局申請期限為4月15日)。
- (四) 申請部分學科加速、全部學科同時加速、部分學科跳級者，如修畢該教育階段相關課程而欲提早畢業，則比照前項全部學科跳級辦理報局審議相關事宜。

(五) 教育局應召開鑑輔會，審議各校彙送之鑑定資料。

#### 五、輔導工作：

- (一) 因縮短修業年限提早畢業之資賦優異學生，其學籍、畢業資格及升學，比照應屆畢業生辦理；其入學方式，依一般學生入學方式辦理。
- (二) 協助家長及原任課教師共同擬定「資賦優異學生縮短修業年限學習輔導計畫」(附件六)。其內容應包含：學生基本資料、評量測驗紀錄、計劃目標、實施方式、彈性課表、加深加廣項目之評量標準與作法、輔導人員或教師、追蹤輔導紀錄、檢討及建議事項等。
- (三) 評鑑學習結果：對於縮短修業年限之資賦優異學生，採個案輔導方式處理，並加強與家長溝通。倘發現學生適應困難，將通知家長並召開個案會議，研修輔導計畫。
- (四) 成績考察及成效檢討。

#### 伍、經費：

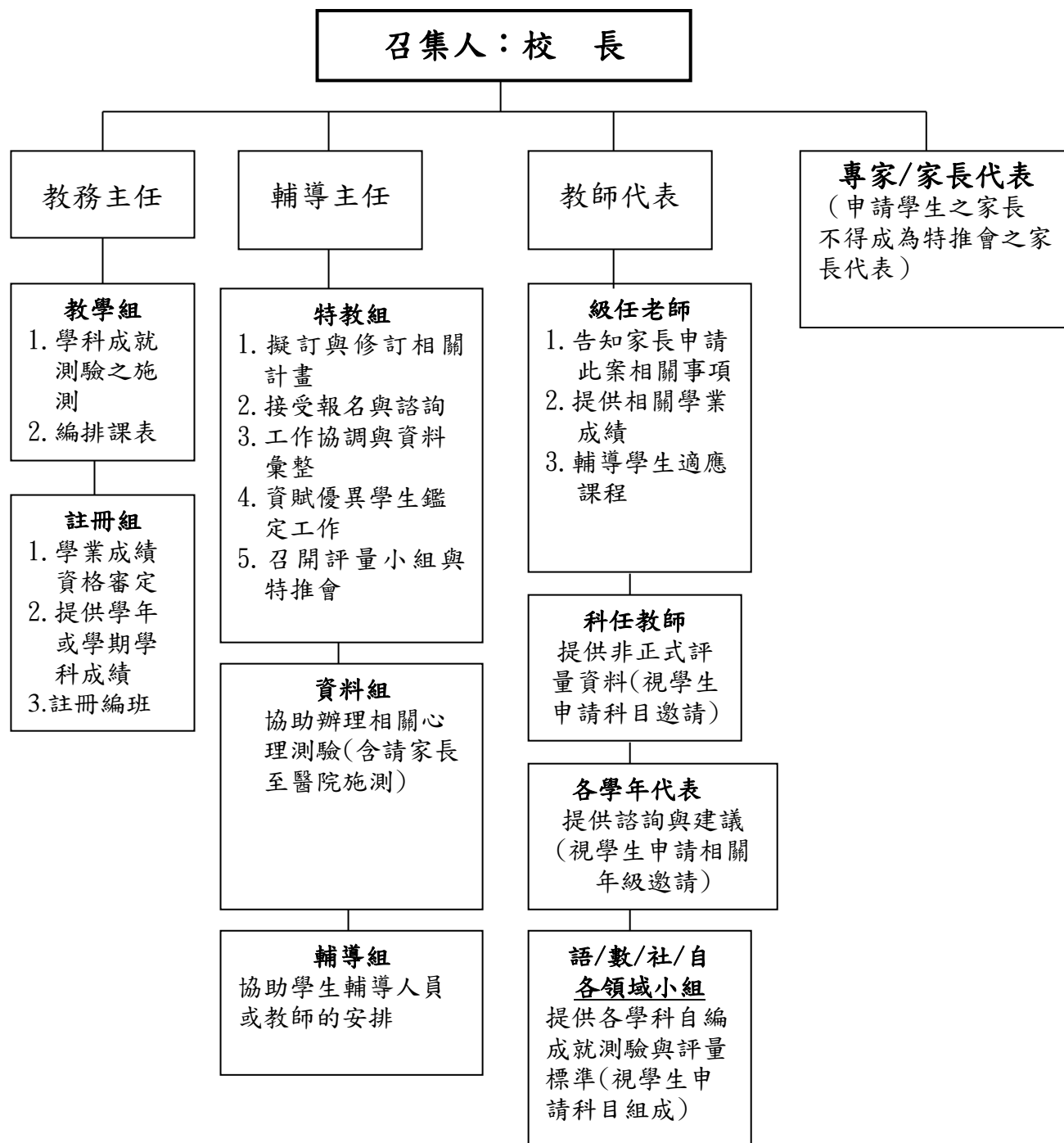
- (一) 辦理「資賦優異學生縮短修業年限」鑑定評量所需費用，由本校資源教室經費、本校其他經費或教育局補助經費核支。
- (二) 資賦優異學生申請縮短修業年限之學習輔導若需額外經費，由家長自付為原則；符合特殊教育法第四十一條規定之身心障礙及社經文化不利之資賦優異學生，其學習輔導之經費由本校資源班經費支應或專案報教育局申請補助。

#### 陸、相關事項說明：

- (一) 「個別化學習輔導計畫」由家長依學生學習需求進行適性規劃，必要時得邀請導師、該科任課教師及相關行政人員共同討論，加強自學輔導。
- (二) 通過縮短修業年限之學生須確實執行所提之學習輔導計畫，加強個案輔導與親師溝通。倘若發現學生適應困難，經個案輔導老師提出申請，召開個案會議，修改輔導計畫，檢討是否適合繼續施行，必要時得回原班就讀。
- (三) 通過全科跳級之學生，其學籍隸屬新班，資優縮短修業年限之申請者皆按照本校學生編班實施辦法辦理，由學校決定教師與班級，若有異議可選擇放棄資格。
- (四) 申請部分學科跳級，由教務處教學組盡量協調兩班上課時間一致，若因跨年級上課時間不同而無法到課，則以原班年級為主或協調後報備，並由家長協助自學與課餘後之充實課程。

柒、本辦法經本校特殊教育推行委員會通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學資賦優異學生縮短修業年限評量小組組織架構圖



※備註：

1. 評量小組會議以出席成員過半數以上同意做成決議。
2. 視需求邀請專家學者/家長列席提供諮詢與建議。

附件二

國立臺北教育大學附設實驗國民小學資賦優異學生縮短修業年限實施方式

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	學習方式	成績考查
一、免修	專長學科(學習領域)之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者,在原校該教育階段可免修該課程。	1. 具備本市會通資格通過會之資格 2. 前一學期(含教)成績達全生分百分之七十。	語文、數學、自然、社會學習領域	1. 參加該科成就測驗成績達90分以上。 2. 通過評量小組鑑定會議審查。	1. 由家長會同導師、該科(學習領域)任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫,利用免修的時間進行自學輔導,學習其他學科或進行該免修科目加深加廣之學習、加速學習。 2. 應於每學期之期末,由導師會同該科(學習領域)任課教師及相關行政人員與家長就期中與期末之評量成績,分析學生之學習成果,據以檢討或修正其學習輔導計畫。	1. 需參加該年級定期評量。 2. 由原班導師或該年級相關任課教師依班級成績處理原則辦理。
二、部分學科加速	將就讀教育階段內應修習之部分學科(學習領域),以少於一般學生修業時間加速完成。	1. 具備本市會通資格通過會之資格 2. 前一學期(含教)成績達全生分百分之七十。	語文、數學、自然、社會學習領域	1. 參加該科成就測驗成績達90分以上。 2. 通過評量小組鑑定會議審查。	1. 由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫,以學生安置在原班自學輔導或課餘學習方式逐科加速完成為原則;各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準,應於學習輔導計畫中註明。 2. 應於每學期之期末,由導師會同該科(學習領域)任課教師及相關行政人員與家長就期中與期末之評量成績,分析學生之學習成果,據以檢討或修正其學習輔導計畫。	1. 需參加該年級定期評量。 2. 由原班導師或該年級相關任課教師依班級成績處理原則辦理。

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	學習方式	成績考查
三、全部學科同時加速	將就讀教育階段內應修習之全部學科(學習領域)，以少於一般學生同時完成。	1. 具備本市會通資格過優或鑑定評量。 2. 前一學期(含教)成績達該學年部前之百分之七十。	全部學科	1. 參加該科成就測驗成績達90分以上。 2. 通過評量小組鑑定會議審查。	1. 由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期同時加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。 2. 應於每學期之期末，由導師會同該科(學習領域)任課教師及相關行政人員與家長就期中與期末之評量成績，分析學生之學習成果，據以檢討或修正其學習輔導計畫。	1. 需參加該年級定期評量。 2. 由原班導師或該年級相關任課教師依班級成績處理原則辦理。
四、部分學科跳級	專長學科程度或成就超越同年級以上者，經輔導會審查通過後，該學科(學習領域)課程跳躍一個年級以上或高一層級以上教育階段學習。	1. 具備本市會通資格過優或鑑定評量。 2. 前一學期(含教)成績達該學年部前之百分之七十。	語文、數學、自然、社會學習領域	1. 參加該科成就測驗成績達90分以上。 2. 通過評量小組鑑定會議審查。	1. 由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期依跳級之科目、順序、課程調整措施，應於學習輔導計畫中註明。 2. 應於每學期之期末，由導師會同該科(學習領域)任課教師及相關行政人員與家長就期中與期末之評量成績，分析學生之學習成果，據以檢討或修正其學習輔導計畫。 3. 若學生須跳級至高一層級以上教育階段學習，學校應與高一層級以上教育階段學校聯繫，安排學生至該校選修課程之相關事宜，必要時得請教育局協助。其學習輔導計畫，應由家長會同導師、該科任課教師、相關行政人員及高一層級以上教育階段相關人員共同擬訂。	1. 需參加高一年級之學科定期評量。 2. 該科成績由高一年級相關任課教師依班級成績處理原則辦理。

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	學習方式	成績考查
五、全部學科跳級	學業成就及學科程度超越同年級學生一個年級以上者，於鑑輔會審議通過後，跳越一個年級以上就讀。	1. 具備本市會通資格通過優或鑑認資格通過之資 2. 前一或前一年一階段成績達級學百三	全部學科	1. 個別智力測驗結果二個或級以上。 2. 參加高一上學期平均成績（語文、數學、自然）成就測驗為高一年級85分或正標準以上。 3. 通過評量小組鑑定會議審查	1. 由家長會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，跳級學習。 2. 全部學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經監護人同意，於教育局公函到校後調整其學籍；若監護人不同意學籍調整，跳級資格視同放棄。 3. 修畢該教育階段課程後，學校應發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。	1. 全部成績由跳級後之班級導師與相關科任教師處理為原則 2. 跳級年段之成績不納入該教育階段總成績。



臺北市 學年度 學校資賦優異學生縮短修業年限申請表

壹、基本資料	姓名		班級	年 班 號	身分別	<input type="checkbox"/> 資優班/資優方案學生 <input type="checkbox"/> 一般學生 (須實施資優鑑定評量)				
	生日	民國 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
	家長姓名		通訊方式	電話：						
					地址或電子郵件：					
	申請方式			學習領域/科目		年級/學期				
	<input type="checkbox"/> 免修課程									
	<input type="checkbox"/> 部分學科加速 <input type="checkbox"/> 全部學科同時加速									
<input type="checkbox"/> 部分學科跳級 <input type="checkbox"/> 全部學科跳級										
申請學生簽名：			父母或法定監護人簽名：							
貳、申請資格	一、資優資格證明	鑑輔會鑑定文號	年 月 日北市教特字第 號				填寫人			
		資優鑑定評量工具名稱	評 量 結 果		實施日期	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章		
			原始分數	標準分數或百分等級						
						PR97	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	二、學業成績	科目 (學習領域)	年級/學期	成績	年級排名或相對地位	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
參、鑑定評量資料	一、學業成就測驗	評量科目	評量工具名稱	參照年級	原始分數	相對地位或標準分數	實施日期	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	標準分數之平均數 (申請全部學科跳級者)								<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

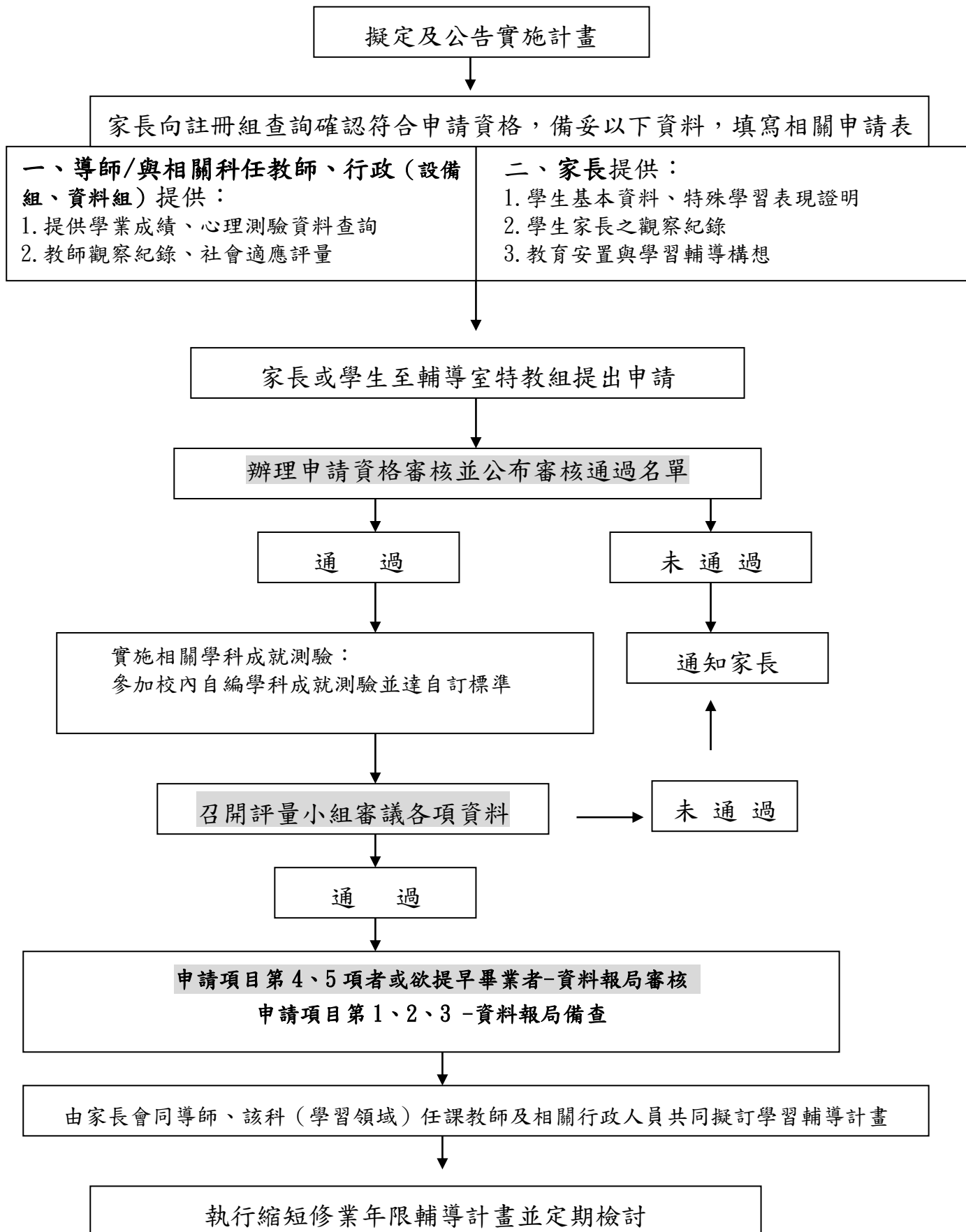
註：請依學生申請縮修項目調整鑑定評量資料表格欄位 (詳資優教育工作手冊 p.60、64 之縮修申請表參考示例)。

參、鑑定評量資料(續)	二、教師觀察紀錄	(含特殊學習表現、學科或領域學藝競賽成績、教師觀察評語及建議等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
	三、家長觀察紀錄	(含家居生活情形、學習狀況、親子互動情形、家長管教態度等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
肆、教育安置與學習輔導構想	四、社會適應評量	(含與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
	五、特殊表現紀錄	(含參加國際性或全國性有關競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
伍、鑑定結果	一、教育安置方式				
		填寫人： 職稱： 日期：			
	二、學習輔導構想	(含長期教育目標、學習方式、課程調整或授課鐘點支付情形等)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
伍、鑑定結果	審核單位	是否通過	審核意見	審核委員簽章	
	學校評量小組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(請具體說明審核意見)	推薦教師	教務主任
				輔導主任	校長
	臺北市教育局鑑輔會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

## 臺北市資賦優異學生縮短修業年限申請表填寫注意事項

- 1.本表各項資料請依實填寫。
- 2.申請流程及審核標準依臺北市高級中學以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點及實施方式辦理。
- 3.心理測驗資料請填寫測驗名稱、測驗結果、實施日期、評量通過標準分數等，上述資料皆必須清楚填寫。測驗結果請註明原始分數及衍生分數（標明係採百分等級或標準分數）。
- 4.學業成績資料請填寫科目（學習領域）、全學年或全學期平均成績、相對地位（全年級名次、百分等級或標準分數）、評量通過標準分數等。全年級名次為：學生名次/全年級人數，例如：國中八年級全學年學生數為400人，該生排名第二，則填寫2/400。
- 5.學業成就測驗資料請填寫測驗科目、評量工具名稱、參照年級、原始分數、標準分數、標準分數之平均數、實施日期、評量通過標準分數等（標準分數之平均數100，標準差15；標準分數之換算方式，詳後換算參考範例）。
- 6.學業成就測驗資料得以申請縮短修業年限年級最近一次定期考查成績為依據，測驗科目視申請方式訂定之。如使用自編測驗，則請填寫測驗科目、評量工具名稱、參照年級、原始分數、實施日期及各校校內評量小組自訂之通過標準等。
- 7.教師觀察紀錄、家長觀察紀錄、社會適應評量及特殊表現紀錄，由推薦教師或家長依學生實際情況填寫後簽章。
- 8.教育安置與學習輔導構想，由承辦處室會同導師、學科任課教師、承辦人員或家長填寫；教育安置方式，填寫若通過評量後欲安置的學校、年級、學習科目等；學習輔導構想，填寫若通過評量後欲學習方式、長期教育目標等。
- 9.鑑定結果，由臺北市政府教育局鑑輔會或各校評量小組填寫審查意見及結果。
- 10.本表可自臺北市資優資源中心網站下載，各校可依需求自行彈性調整篇幅或內容（臺北市資優資源中心網址 <http://trcgt.ck.tp.edu.tw>）。
- 11.各校若欲提出申請者其他相關推薦資料者，可加列附件於表後。

國立臺北教育大學附設實驗國民小學資賦優異學生縮短修業年限申請  
審議流程



附件六

國立臺北教育大學附設實驗國民小學資賦優異學生縮短修業年限  
學習輔導計畫表

一、學生基本資料及相關評量紀錄（如縮短修業年限申請表件）

學生姓名		性別		出生日期	年 月 日
監護人姓名				聯絡電話	
學籍所在班級	年 班 號			導師姓名	

二、學習輔導計畫

(一) 長期教育目標		
(二) 學習科目、上課地點（班級）、授課教師		
學習科目	上課地點（班級）	授課教師
(三) 課程調整說明		
填寫人： 職稱： 日期：		
(四) 家庭支持狀況		
1.家居生活情形：		
2.自主學習狀況：		
3.親子互動情形：		
4.家長管教態度：		
5.家長可提供學生學習之資源：		
(五) 自學或至校外學習之安全維護或交通往返安排		
填寫人： 職稱： 日期：		
(六) 加速或充實學習所需之授課鐘點費支付情形		
填寫人： 職稱： 日期：		

(七) 縮短修業年限通過後之(各科)教學計畫【若不敷使用,可自行新增】

**科目：**

教學者簽名：

填寫日期：

### 1.短期教育計畫

### 短期目標

教學方法

### 評量方式

## 評量結果

評量日期

### 三、追蹤輔導紀錄（縮短修業學習後之觀察評量）

科目：	教學者簽名：	填寫日期：
一、學習反應與特殊表現		
二、社會適應情形 （包含學生與同儕互動情形、壓力調適、自我管理行為表現）		
三、總評及建議 （包含學生縮短修業學習之整體適應評量及對於學生應否繼續縮短修業學習之建議）	1.縮短修業學習後之整體適應評量	
	2.是否適合繼續縮短修業學習之評估建議	

家長  
簽章

導師  
簽章

承辦人員  
簽章

承辦處室  
主任簽章

校長  
簽章