

國北教大實小 112 年暑假正常上班（非上課）期間 級任教室及科任教室使用冷氣申請表

壹、申請說明：

一、辦理依據：

1. 教育部國教署 111 年 03 月 18 日臺教授國部字第 1110026717 號。
2. 國北教大實小班級冷氣使用及管理實施要點。

二、適用對象：全校級任、科任教室。

三、適用區間：112 年 07 月 10 日至 112 年 08 月 22 日平日 10:00~16:00（強制供電，免插卡）。適用區間以外暑期時段，請老師持教師個人卡或教室公用卡，插卡使用冷氣。

四、相關規定：

1. 上述適用時段，若本校教職員因實際公務需求進入教室，需要使用冷氣者，應填具本表，經核准後由總務處開放教室冷氣（強制供電，免插卡）。
2. 申請通過者，仍應參照本校班級冷氣使用及管理實施要點相關規定使用冷氣。若未達相關使用條件，仍不得使用冷氣。

五、申請流程：申請人應於使用需求至少前 5 個工作日，簽具本申請表依簽核流程請示，經核准後，請申請人將結果遞交總務處據以辦理。

貳、申請表

| | | | |
|--|----------|-------|------|
| 申請人姓名： | 申請人手機： | | |
| 申請使用冷氣教室（可複選）： <input type="checkbox"/> （111 學年度教室）_____，申請區間：____ 月 ____ 日～____ 月 ____ 日 <input type="checkbox"/> （112 學年度教室）_____，申請區間：____ 月 ____ 日～____ 月 ____ 日 | | | |
| 申請使用冷氣用途說明： <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; border: 1px solid #ccc;"> 申請人因公務之需申請上開時段冷氣使用，願遵守上述規範並負起現場冷氣使用控管責任。 </div> | | | |
| 申請人簽章 | 申請單位主管簽章 | 總務處簽章 | 校長批示 |
| | | | |