

臺北市 111 學年度國民小學英語文教師專業社群發展計畫

壹、 依據

- 一、前瞻基礎建設－人才培育促進就業建設 2030 雙語政策計畫。
- 二、教育部國民及學前教育署補助國民中小學推動英語教學實施要點。
- 三、臺北市 111 學年度提升國中小師生口說英語展能樂學計畫。

貳、 目的

- 一、透過同儕合作、同僚備課模式，鼓勵教師自主規劃精進課堂教學研習，提升教師專業成長及提升教學品質。
- 二、鼓勵教師自主合作共學，提升精進教學成長研習辦理之成效和品質，並減輕規劃辦理之行政流程與文書作業負擔。
- 三、解決教師教學迫切需求，使教師專業研習內容更為聚焦，以活化課堂教學提升學生學習成效。

參、 辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局
- 二、承辦單位：臺北市英語教學資源中心

肆、 實施對象：本市公私立(含國立)國小英語文現職教師、英語文代理代課教師。

伍、 申請與執行時間：(具審查機制，請於複審通過後再執行計畫)

111 學年度第 2 學期申請時間為即日起至 112 年 4 月 25 日（星期二）止
計畫執行時間為 111 學年度第 2 學期（至 112 年 6 月 30 日止）。

陸、 辦理事項

- 一、辦理方式：
 - （一）初審：本市各校英語文教師可自主揪團、跨校揪團，滿 6 人即可向學校提出申請並由學校進行初審。由揪團發起人填具申請表(附件 1)及經費明細表(附件 2)，經學校初審通過後，即可寄至電子郵件：xumanr@gmail.com 進行複審。
 - （二）複審：經委員複審通過後，將 e-mail 通知學校發起人並公告於「臺北市英語教學資源中心網站」<https://ecamp.tp.edu.tw/elementary> 之最新消息中，學校承辦人即可在「臺北市教師在職研習網」(<http://insc.tp.edu.tw>)開班，並供本市有意願教師自由報名參加，每場人數以 6~30 人為原則。
 - （三）審查結果為未通過，則算一件；審查結果為需修正，需於半個月內補件，超過時間直接

未通過，也算一件。

二、研習時間：

學期間以下班後及假日時間為主。以教師自主增能為主，參與人員准予公假，但不另行排代。

三、研習時數：

每校申請之研習總時數為 2 至 6 小時，時數可分散辦理，每次不得少於 2 小時。

四、經費支用：

本學期每校申請件數以 1 件為限，每件經費上限為 12,000 元：以講座鐘點費、研習辦公用品費(鐘點費相加後乘 5%)、研習雜支費(鐘點費相加後乘 5%)為主，不提供研習誤餐費及場地費。本學期總經費有限，有需求之學校請盡速完成申請，依送件先後依序審查，額度用罄即停止受理。

各研習時數經費編列參考如下表列：

研習時數	講座鐘點費編列	其他
2 小時	校內講座內聘每節 1000 元 本市所屬外聘講座每節 1500 元 外聘講座每節 2000 元	1.講座誤餐費 (僅全天研習可申請) 2.辦公用品費 (鐘點費相加後乘 5%) 3.雜支費 (鐘點費相加後乘 5%)
3 小時		
4 小時		
5 小時		
6 小時		

五、辦理地點：

以學校場地為主，並經學校初審同意。

六、研習人數：每場研習開團基本人數 6 人(可跨校)，於「臺北市教師在職研習網」開班並採開放校際報名，每場人數以 30 人為原則。

七、研習範疇：以精進英語文教師英語教學為主，研習內容列舉如下

素養教學 (含領域精進)	十二年國教課綱研習	核心素養轉化研習	英語課採全英語授課增能研習	英語補救教學研習
	英語差異化教學研習	英語課堂聽、說教學策略	英語課程設計備課研習	酷課雲、酷英等教學資源應用研習
議題融入	十二年國教議題融入教學研習	國際教育融入英語教學教學研習	創客、擴增、虛擬實境教學研習	
測驗與評量	素養導向英語口說評量設計研習		提升英語學力檢測研討	
閱讀教學	繪本…等導讀教學設計	閱讀策略教學	帶領班級共讀英語繪本技巧研習	數位閱讀

八、經費核撥銷：研習結束後半個月內，掃描學校「收款正式收據(繳款機關：臺北市大安區幸安國民小學)、實際支用明細表(附件 3)、原始憑證」寄至電子郵件信箱：xumanr@gmail.com，並將前開資料「正本」彙整後寄送聯絡箱 22 號幸安國小(臺北市英語教學資源中心徐曼榕老師收)辦理核撥銷作業。

九、研習檢核：研習後半個月內需上傳各校研習成果掃描檔(附件 4)、講義或教材至雲端資料夾：
<https://bit.ly/3jCpZjP>

十、其他：審核過後，若遇不可抗力因素無法辦理(如:颱風天停班停課)，以改期辦理為優先，若有其他須取消辦理之情事，須經審查端確認後註記取消，方可停辦。

十一、聯繫資訊：臺北市英語教學資源中心徐曼榕老師，電話 2707-4191 分機 3912，電子郵件：
xumanr@gmail.com

柒、 預期效益

- 一、以「自主學習」形式提升教師專業與教學效能，並強化教學使命。
- 二、拓展教師創意思維及豐富新知，以促發多元的教學內容。
- 三、活絡教師參與，以開創教學及校園活動的新思維。

捌、 經費：由本局相關經費支用。

玖、 本計畫經陳報教育局核定後實施，修正時亦同。

附件 1

111 學年度【國小英語文教師揪團自主研習】申請表																			
發起學校:	_____ 國小																		
發起人及現任職務:		老師																	
發起人手機及信箱:	0930-000-000	sss@gmail.com																	
研習日期及時間:	月 日 () 00:00-00:00 月 日 () 00:00-00:00 (研習請安排於 112 年 6 月 30 日前，俾利後續辦理經費核撥銷作業)																		
研習使用場地:	_____ 國小 / _____ 教室																		
研習人數:	_____ 人 (6~30 人)																		
研習時數:	_____ 小時 (2~6 小時)																		
研習申請經費:	_____ 元 (一場不超過 12000 元)																		
講座及服務機關:	_____ 老師 / _____ 服務機關																		
研習主題:																			
研習類型別:	可參閱研習範疇																		
辦理方式	<input type="checkbox"/> 講授 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 產出型工作坊 <input type="checkbox"/> 其他 _____																		
揪團研習成員名單: (名單可自行增列)	學校/姓名	學校/姓名																	
	學校/姓名	學校/姓名																	
	學校/姓名	學校/姓名																	
研習計畫說明 (目標、時數內容規劃)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>講座</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00/00</td> <td>00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			日期	時間	內容	講座	00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00		
	日期	時間	內容	講座															
	00/00	00:00-00:00																	
	00/00	00:00-00:00																	
	00/00	00:00-00:00																	
研習成效 (課堂實踐運用說明)																			
學校初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過																		

承辦人：

處室主任：

校長：

附件 2

臺北市 111 學年度國小英語文教師專業社群發展研習費用明細表

學校名稱：

項目/用途別	單位	數量	單價	合計	備註
285 鐘點費	時		1000		(本校內之內聘)
285 鐘點費	時		1500		(本市所屬他校之外聘)
285 鐘點費	時		2000		(非本市所屬之外聘)
321 辦公(事務)用品 *核銷時需明列至少 2 項品項	式				紙張印刷、文具用品等 (鐘點費相加後乘 5%)
32Y 其他用品消耗 *核銷時需明列至少 2 項品項	式				研習茶包等雜支 (鐘點費相加後乘 5%)
合計					(一場不超過 12,000 元)
總計：新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整					

承辦老師：

教務主任：

會計主任：

校長：

附件 3

臺北市政府教育局辦理各項活動實際支用明細表

活動計畫名稱：臺北市 111 學年度國民小學英語文教師專業社群發展計畫

委託機關編號及名稱：

受託機關編號及名稱：

經費：原撥 XXX 元，實支 XXX 元，節餘 XXX 元

活動結束日：112 年 6 月 30 日

序號	年	月日	受款人	用途別	摘要	金額
1	112	/	XX 人等	285 講課鐘點. 稿費. 出席審查及查詢費	XX 等講授授課鐘點費	0,000
2	112	/	XX 人等		XX 等講授授課鐘點費	0,000
3	112	/	XX 人等		XX 等講授授課鐘點費	0,000
4	112	/	XX 人等		XX 等講授授課鐘點費	0,000
5	112	/	XX 人等		XX 等講授授課鐘點費	0,000
					鐘點費小計	0,000
7	112	/	XX 文具公司	321 辦公(事務)用品	XX 等文具用品	0,000
8	112	/	XX 文具公司		碳粉	0,000
9	112	/	XX 文具公司		資料夾	0,000
					辦公事務用品小計	0,000
10	112	/	XX 公司	32Y 其他用品消耗		0,000
11	112	/	XX 公司			0,000
					其他 小計	0,000
					合 計	0,000

承辦人員：

教務主任：

主辦會計：

機關長官：

臺北市○○區○○國民小學
111 學年度國民小學英語文教師專業社群發展成果

簽到表	
研習日期： 月 日(星期) 00:00-00:00	
任教學校	研習教師

教師研習心得回饋	

<p style="text-align: center;">照片</p>	
<p style="text-align: center;">（請加註文字說明）</p>	

承辦人

教務主任

校長

備註：研習後半個月內需上傳各校研習成果掃描檔(附件 4)、講義或教材至雲端資料夾：

<https://bit.ly/3jCpZjP>