

國北教大實小 110 學年度第 1 學期課後照顧班報名簡章

壹、辦理依據：(一)依據臺北市政府「打造友善生育城市-全面擴大大學校課後照顧服務」。

(二)臺北市國民小學課後照顧服務及課後學藝活動實施要點。

(三)國北教實小 110 學年度課後照顧班委辦契約。

貳、辦理單位：中華民國兒童課後照顧輔導協會

參、實施對象：本校一至六年級學生，由家長決定自由參加。

肆、實施期程：暫定自開學日 110 年 8 月 30 日(一)起至 111 年 1 月 28 日(五)止。

(以臺北市政府教育局公布的學校行事曆為準)

伍、110 學年度上學期課後班上課時段及各班收費明細預估：

| 時段 | 參加對象 | 每週 上課時間 | 共計 天數 | 學費 | 午餐費 | 備 註 |
|---------------------|-------|------------|----------|-------|------|--|
| A 時段 12:00-16:00 | 一、二年級 | 每週一、三、四、五 | 86 | 13535 | 4730 | (1)收費以 15 人為計算基準。 (2)暫定 1/31(一)結業式，結業式當天無課後班。 |
| | 三、四年級 | 每週三、五 | 43 | 6820 | 2365 | |
| | 五、六年級 | 每週三 | 22 | 3540 | 1210 | |
| B 時段 16:00-17:30 | 一~六年級 | 每週一~五 | 107 | 6370 | | |
| C 時段 17:30~19:00 | 一~六年級 | 每週一~五 | 107 | 6370 | | |

陸、實施原則：

1. 自願參與：對於需要接受課後照顧服務之學生，應以自願為原則，並尊重家長意願。
2. 課程內容：課後照顧服務之宗旨應本課業及生活照護之原則規劃，內容兼顧家庭作業寫作、團康與體能活動及生活照顧。A 時段第 1、2 節內容為家庭作業習寫，第 3 節課則由各班老師彈性安排美術、益智、體能活動等課程。
3. 親師協同：孩子的功課將儘量要求於作業習寫時間完成，但若孩子的功課未能全部在學校完成，請家長回家後再行叮嚀指導。

柒、費用：

1. 收費：課後照顧服務的學費將於開學後發下之註冊繳費三聯單中一併繳交，午餐費則另發繳費單。

2. 退費：本校依「臺北市國民小學課後照顧服務班及課後學藝活動實施要點」規定，學生參加本服務之退費標準如下：

* 於學校開學前申請退班者，不予收費；

* 學校開學後至未逾上課總時(節)數三分之一而申請退費者，退還所繳費用之三分之二；(即收取三分之一費用)

* 開辦後超過服務總時(節)數三分之一、未達三分之二而申請退費者，退還所繳費用三分之一；(即收取三分之二費用)

* 申請退費時已超過服務總時(節)數之三分之二者，不予退費。

* 學校因故未能開班授課者，將全額退還費用。

* 如遇天災等不可抗力之因素，經政府宣布停課之天數不予退費。

捌、報名方式：採**網路報名**(每學期網路報名一次，下學期欲參加者須重新報名)

玖、報名時間：請家長於 **110年6月5日(星期六)至110年6月28日下午5:00止** 上網報名，家中無電腦或網路設備之家長，請於報名期間洽**輔導室劉老師**協助報名事宜(02-27356186分機153)。

拾、報名系統使用步驟：

一、報名網址：<http://i.hiyou.com.tw/ntue/> 或 學校首頁上方點選→**學生**→**課後社團報名**

二、註冊：(社團及課後班共用註冊帳號，只需註冊一次)報名系統首頁→申請註冊→填寫資料並送出→註冊完成

三、報名：報名系統首頁→課後照顧報名→選課(請從「現階段年級」選課，新生則使用「大班」選課，一定要完成選課喔!)

拾壹、公告錄取名單：於**110年7月1日(星期四)前公告錄取名單**，以利家長做後續安排。

拾貳、錄取順序：於報名期間內報名成功者，皆可錄取。

拾參、注意事項：

一、各時段各班以同學年學生編班為原則，人數不足時得以年段編班；若年段人數仍不足額時則跨年段混班。每學期皆將視報名人數與參加人員之不同，重新編班及安排老師。

二、為顧及學生安全，請家長於每天課後照顧服務課程放學後，**準時**到校接回小朋友。

如家長於放學後20分鐘內未將學生接回，將開單提醒家長應準時接回孩子，開單3次後，因考量學生安全，將安排學生至B、C時段教室參與課程，並將依比例收取B、C時段費用。

三、參加課後照顧班之學生，午餐可自理或自費訂購營養午餐，**費用另計**。

四、錄取後，如另有安排，請務必於**學校開學前**與輔導室親資組長聯繫退班事宜，若於**開學當日或之後提出退班**，則須填寫退班申請書，並依退費辦法收取相關費用。

五、如請假時有退午餐費需求，請依學校午餐退費辦法，洽課後班行政老師，以利通知廠商退餐後，始可退費。

六、若有任何課後班相關問題，請電洽輔導室親資組劉組長(27356186#153)或課後班行政蔡老師 (27356186#251)

拾肆、本計畫陳 校長核可後公布實施，如有未盡事宜得隨時補充修正之。