

國北教大實小 111 學年度第一學期

學習輔導志工服務守則

~我會仔細研讀並確實遵守~志工姓名：_____

一、 遵守校園進出門禁安全管理：

- (一) 配合校園防疫措施：戴口罩、量體溫、手消毒（身體不適應請假休息）。
- (二) 一律走大門進出，配戴照片清晰**志工證**(或出示相關證件)，接受警衛室人員檢查。

二、 示範正確行為（學校師長、學生都在看）：

守時、服裝整齊、不邊走邊吃、輕聲細語、上課態度認真不做其他事情(例如：不滑手機、不借孩子手機…等)、**請假事先告知**、維護教室安寧和整潔、掌握上課期間學生行蹤(例如：去上廁所是否趕快回來)、遇到問題即時和任課老師或輔導室聯繫。

三、 準時上課（提前到班級接學生）、準時下課（勿提早）：

- (一) 補救教學項目：英語、國語、數學、注音符號
- (二) 上課時間：
 - 1. 週一至週五，上午 8：00-8：40（早自習）
 - 2. 週一至週五，中午 12：40-13：20（午休）
 - 3. 週一、三、四、五，下午 1：30~4：00(課後照顧班 A)
 - 4. 週一、二、四、五，下午 4：00~5：30(課後照顧班 B)
- (三) **志工簽到：課前或課後到輔導室簽到(不可耽誤上課時間)**
 - 請提前 10 分鐘到教室帶學生到上課地點，下課請將學生帶回教室。
 - (每節課 40 分鐘，含前後到校完成時間，將**核發 1 小時服務時數**)

四、 和學生建立感情並規範行為

- (一) 關心學生，注重學習興趣和學習態度的引導，並指導學習方法。
- (二) 學生的規範：
 - 1. 要求上課前帶齊用具、上完廁所、準時到達教室，中途不可離開教室。
 - 2. 保持教室安寧和整潔，進教室時請主動開窗、開燈，課程結束後再請隨手關燈、關窗。
 - 3. 認真上課，聽從老師指導。
 - 4. **請假事先告知。(若學生臨時請假，請志工主動詢問指導老師可進行相關服務事項。)**
 - 學生連續提醒不聽者，當日即知會任課老師或輔導室處理。

五、 溝通教學內容

請於第一次上課前先和服務科目任教之老師溝通教學的內容和了解學生個別狀況，配合老師提出的課程進行，之後可視學輔情形隨時和指導老師討論請教。

六、 配合行政事宜

- (一) 於輔導室諮輔組辦理志工登記填表、志工證核發、服務簽到、服務時數認證。
(若有頂替簽名者，一經查證，即刻取消服務資格)
- (二) 志工登記：每學期開學初第 1、2 週統一辦理，舊志工可於期末先預約登記。

1. 志工證：服務時配戴**志工證**(填寫完整貼清晰照片)，期末時交回空名牌套。

2. 服務認證：(上課前或上課後) 按時到輔導室簽到，依上課時數確實登錄認證，期末依簽到表認證服務時數。

3. 服務期程：服務以完整一學期為主，不可因個人時數達標就自行結束。

★服務一週次數宜配合指導老師視受輔學生學習效果而定。

4. 取消服務：志工行為不當未能改善者，將取消服務資格並知會所屬學校。

5. 感謝狀：請假超過應上課時數 1/5 且未補課者，期末將無法領取感謝狀。

(三) **請假方式**：事先知會學生、導師(任課老師)及輔導室；突發事件請假請先電洽導師(任課老師)轉告學生，若聯繫不到再聯絡輔導室老師代為轉知，請假與補課狀況應自行於簽到表上載明 (若無故未到兩次將取消其服務資格)。

(四) **志工會議**：於學期初召開說明會，學期末召開服務分享會議，未能出席者請事先告知。

(五) 至輔導室簽到時，請注意公告「**學輔志工通知**」張貼內容，注意相關的最新消息，例如：班級校外教學的停課通知。

(六) **學校行事曆**：本學期學習輔導時間 111.9.26(一)-111.12.30(五)(合計 14 週)

(1) 10/10(一)國慶日放假。

(2) 10/24(一)校慶運動會補假。10/20(四)、10/21(五)上午校慶預演。

(3) 11/1(二)、11/2(三) **二至六年級**期中定期評量，**早自習**學輔課程暫停一次。

(4) 11/11(五) **一年級**注音符號教學評量，**早自習**學輔課程暫停一次。

(5) 12/30 (五) 本學期學習輔導結束。

(6) 1/5 (四) 學習輔導期末志工會議(發服務時數條、協助個人手冊核章)。

※未載於行事曆上之學年活動或班級活動，需自行和學生確認，或見平時公告事項。

(上述個別活動會視狀況 e-mail 給**志工**自行查閱，請志工確認郵件位址的正確性。)

七、 聯絡方式-學校總機：2735-6186 與上課地點

1. 輔導室諮輔組張序莊老師分機轉 152 (**體能活動**負責老師~自強樓東 B1 體能教室)

2. **英語老師**：(1) 六年級：李宜恩老師 #607 (自強樓 3F 六英教室)

(2) 五年級：劉安湘老師 #507 (自強樓 3F 五英教室)

(3) 四年級：曹心媛老師 #407 (自強樓 1F 四英教室)

(4) 三年級：潘佳玟老師 #307 (登月樓 4F 三英教室)

(4) 一年級、二年級(甲乙丁)：劉人鳳老師 #108 (自強樓 4F 低英教室)

(5) 五戊、二戊、二己：范瑋庭老師 #138 (行政樓 2F 研究處~國際出版組)

3. **國、數輔導**~班級導師：(02)2735-6186 #_____

(一甲#101、一乙#102、二甲#201…，共有甲、乙、丙、丁、戊、己六班，依此類推。)

低年級：自強樓西側 1F 生活教室(二戊、二己彈性使用低英教室)

中年級：登月樓 4F 三自教室和四自教室(依年級別使用，有需求可彈性共用)

高年級：修德樓 5F 五自教室和六自教室(依年級別使用，有需求可彈性共用)

4. 課後照顧班 A、B 時段：另外查閱「課後班教室分配表」。

